



Guía

Validación de Correo
Electrónico

En esta guía aprenderás a Validar tu Correo Electrónico en tu proceso de registro de **MiExpedienteContable**.

● Paso 1:

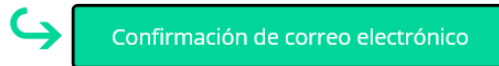
Completar la parte “Registro” te notificaremos que te hemos enviado un correo electrónico.



Te enviaremos un mail para confirmar tu correo electrónico

1. Ve a la Bandeja de Entrada de tu correo electrónico y busca un mail llamado “Confirmación de Correo Electrónico”.

Importante: Si no lo encuentras, revisa la carpeta de SPAM o Correo No Deseado. [Ver como hacerlo](#)



Regresar

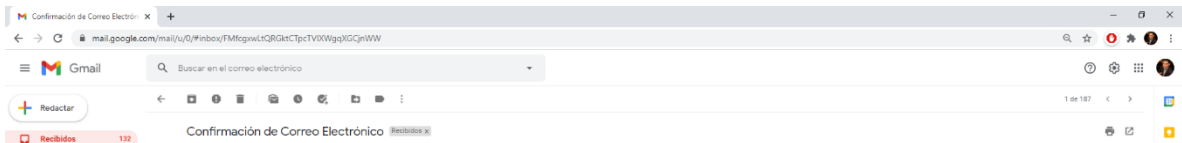
Salir



Paso 2:

Dirígete a tu correo electrónico y busca el correo llamado “Confirmación de Correo Electrónico”

Nota: Si no encuentras el correo en tu bandeja de entrada revisa en tu bandeja de “SPAM” o de “Correo no Deseado”



¡Hola, María!

Tu dirección de e-mail se ha registrado en **MiExpedienteContable**, es necesario validar tu cuenta de correo electrónico, completa tu registro haciendo clic en el siguiente botón:

[Confirmar mi Correo Electrónico](#)



Paso 3:

Da clic en el botón "Confirmar mi Correo Electrónico"



¡Hola, María!

Tu dirección de e-mail se ha registrado en **MiExpedienteContable**, es necesario validar tu cuenta de correo electrónico, completa tu registro haciendo clic en el siguiente botón:



Paso 4:

Al dar clic en el botón se te redirigirá a una página en donde se te confirmará la validación de tu correo.



1 Registro 2 Confirmación de correo electrónico 3 **Validación de correo electrónico** 4 Listo

¡Gracias por confirmar tu correo electrónico!

Para finalizar el registro, regresa al programa MiExpedienteContable y dale un clic en el botón

Ya valide mi correo

para terminar el Registro y comenzar a ser un contador de alto rendimiento.

¡Listo!

Si ya fuiste a tu bandeja de entrada y le diste clic al botón de Validación de Correo, entonces...

1. Dale clic al botón de abajo para terminar el proceso de Registro

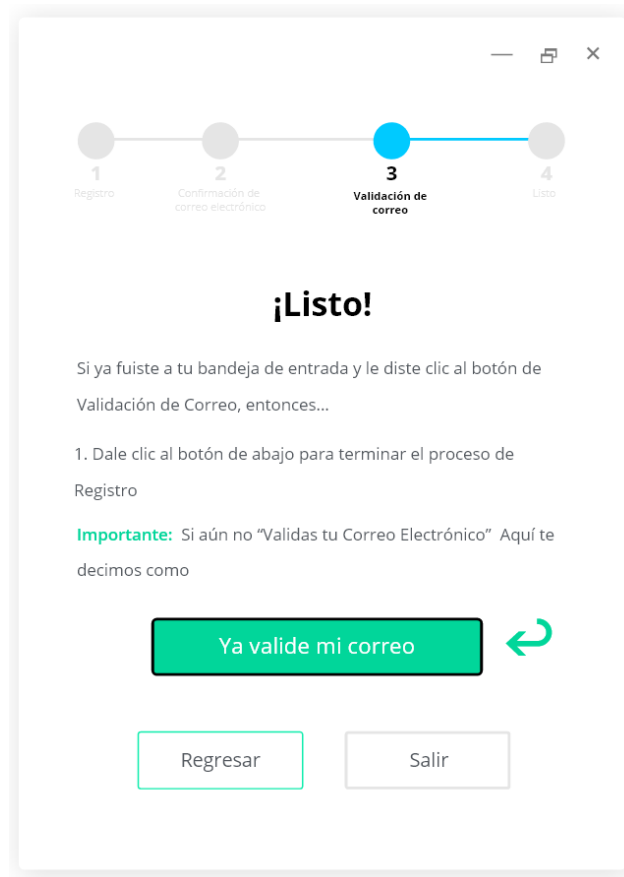
Importante: Si aún no "Validas tu Correo Electrónico" Aquí te decimos como

Ya valide mi correo

Regresar Salir

● Paso 5:

Regresa a [MiExpedienteContable](#) y da clic en "Ya validé mi Correo"



● ¡Y listo! Tu Correo electrónico ha sido validado.

