



Guía

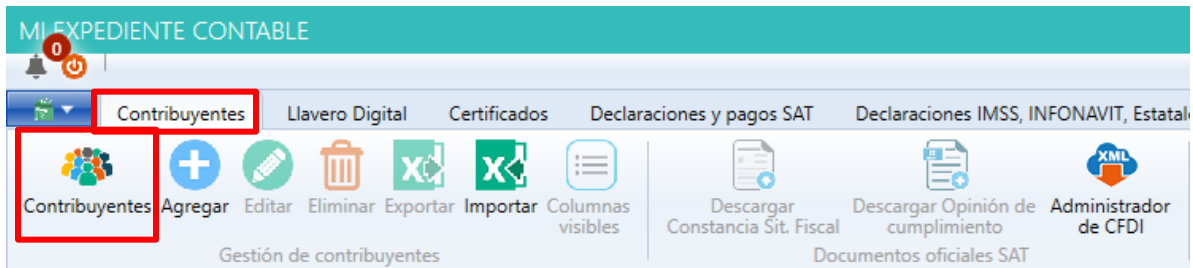
Módulo Declaraciones
Cómo hacer un reporte
de declaraciones.

En esta guía aprenderás a generar un reporte de tus declaraciones.

1. ¿Cómo genero un reporte personalizado de mis declaraciones?

● Paso 1:

Ve a la pestaña de "Contribuyentes", si no se despliega la lista da clic en el botón "Contribuyentes".



● Paso 2:

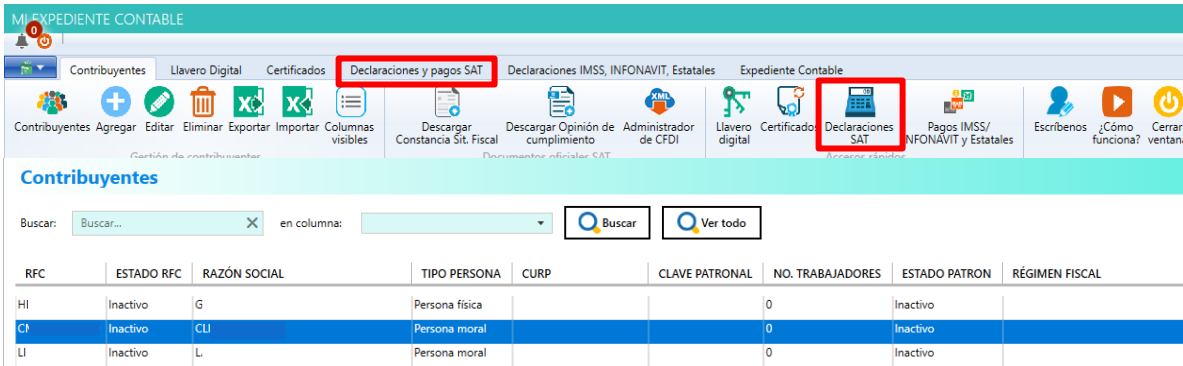
Seleccionar un contribuyente de la lista.

The screenshot shows the 'Contribuyentes' list in the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' system. The list has a search bar and a dropdown menu for filtering. The table below shows the list of contributors, with the row for RFC 'CJ' highlighted in red.

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CJ	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 3:

Dar clic en la pestaña “Declaraciones SAT” o en el botón “Declaraciones SAT”.

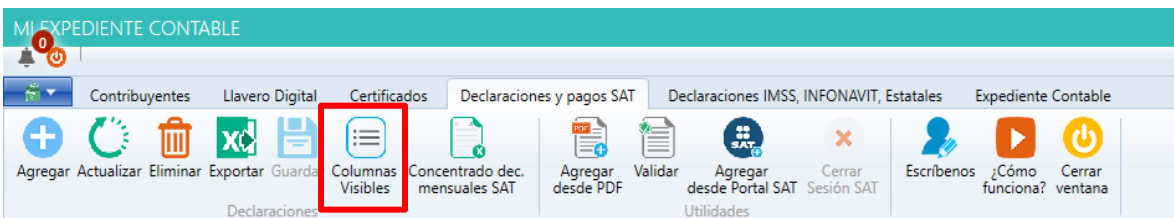


The screenshot shows the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' interface. The 'Declaraciones y pagos SAT' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Declaraciones SAT' button is also highlighted with a red box. The main content area displays a table of contributors with the following data:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CF	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 4:

Una vez dentro del apartado de “Declaraciones SAT” da clic en el botón “Columnas visibles” para seleccionar las columnas que se quieren visualizar en el reporte.



The screenshot shows the 'MI EXPEDIENTE CONTABLE' interface with the 'Declaraciones y pagos SAT' tab selected. The 'Columnas Visibles' button is highlighted with a red box.

Paso 5:

En la ventana que se muestra marca o desmarca las columnas que quieres ver en el reporte y da clic en "Guardar".

Columnas visibles

Seleccione las columnas que desee visualizar:

<input type="checkbox"/> Ver todo	<input checked="" type="checkbox"/> Estado validación
<input checked="" type="checkbox"/> RFC	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/> Razón social	<input checked="" type="checkbox"/> Archivo declaración
<input checked="" type="checkbox"/> Declaración	<input checked="" type="checkbox"/> Archivo de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Importe total a pagar
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo complemento	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha vigencia
<input checked="" type="checkbox"/> Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/> Acuse 1
<input checked="" type="checkbox"/> Periodicidad	<input checked="" type="checkbox"/> Acuse 2
<input checked="" type="checkbox"/> Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de pago
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Banco
<input checked="" type="checkbox"/> Folio operación	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de pago
<input checked="" type="checkbox"/> Línea de captura	<input checked="" type="checkbox"/> Método de pago
<input checked="" type="checkbox"/> Estado de pago	<input checked="" type="checkbox"/> Número de operación pago

Paso 6:

Para filtrar la información en el reporte coloca el criterio en la barra de búsqueda y selecciona la columna en la que se buscará el dato, da clic en "Buscar" y se te mostrará en la lista solo la información que coincida.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes | Llaverio Digital | Certificados | Declaraciones y pagos SAT | Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales | Expediente Contable

Agregar Actualizar Eliminar Exportar Guardar Columnas Visibles Concentrado dec mensuales SAT Agregar desde PDF Validar Agregar desde Portal SAT Cerrar Sesión SAT Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Listado de declaraciones

RFC: CI

Razón social: CI

Buscar: Mayo en columna: Periodo

RFC	RAZÓN SOCIAL	DECLARACIÓN	TIPO	TIPO DE COMPLEMENTO	EJERCICIO	PERIODICIDAD	PERIODO	FECHA DE PRESENTACIÓN	FOLIO DE OPERACIÓN	LÍNEA DE CAPTURA
CI	CI	SAT - Mensual	Normal		2020	Mensual	Mayo	14/06/2020	367987527	
CI	CI	SAT - Mensual	Normal		2019	Mensual	Mayo	11/06/2019	314587293	

- Paso 7:**
Para visualizar nuevamente toda la lista da clic en “Ver todo”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llaverito Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Agregar Actualizar Eliminar Exportar Guardar Columnas Visibles Concentrado dec. mensuales SAT Agregar desde PDF Validar Agregar desde Portal SAT Cerrar Sesión SAT Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Listado de declaraciones

RFC: CA

Razón social: CI

Buscar: Mayo en columna: Periodo

RFC	RAZÓN SOCIAL	DECLARACIÓN	TIPO	TIPO DE COMPLEMENTO	EJERCICIO	PERIODICIDAD	PERIODO	FECHA DE PRESENTACIÓN	FOLIO DE OPERACIÓN	LÍNEA DE CAPTURA
CI	CI	SAT - Mensual	Normal		2020	Mensual	Mayo	14/06/2020	367987527	
CI	CI	SAT - Mensual	Normal		2019	Mensual	Mayo	11/06/2019	314587293	

- Paso 8:**
Para exportar el reporte a Excel da clic en “Exportar”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llaverito Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Agregar Actualizar Eliminar Exportar Guardar Columnas Visibles Concentrado dec. mensuales SAT Agregar desde PDF Validar Agregar desde Portal SAT Cerrar Sesión SAT Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Listado de declaraciones

RFC: CA

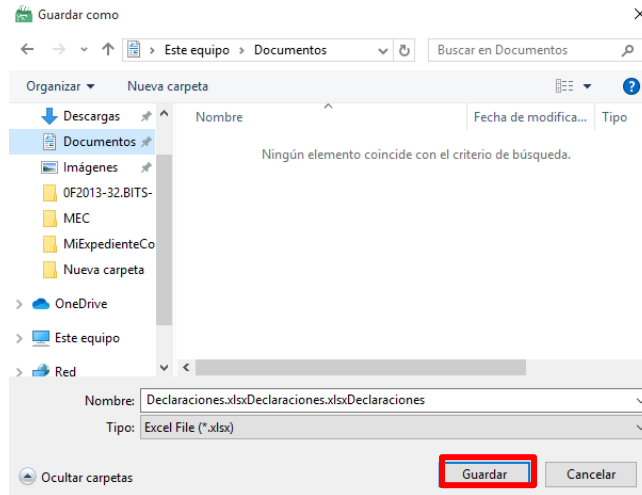
Razón social: CI

Buscar: Mayo en columna: Periodo

RFC	RAZÓN SOCIAL	DECLARACIÓN	TIPO	TIPO DE COMPLEMENTO	EJERCICIO	PERIODICIDAD	PERIODO	FECHA DE PRESENTACIÓN	FOLIO DE OPERACIÓN	LÍNEA DE CAPTURA
CI	CI	SAT - Mensual	Normal		2020	Mensual	Mayo	14/06/2020	367987527	

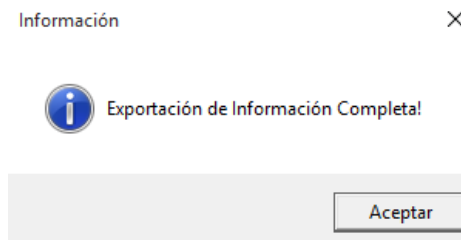
Paso 9:

Selecciona el lugar donde se almacenará el archivo Excel y da clic en "Guardar".




Paso 10:

Se te mostrará un mensaje indicando que se exportó correctamente la información, da clic en "Aceptar".



Paso 11:

Se mostrará el reporte recién generado en Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Cómputo Contable					Nuevo despacho		
2							Listado de declaraciones		
3							Dirección: calle 5 s/n		
4							Telefono: 7717746715 Correo electrónico: despacho1@correo.com		
5									
6	DECLARACIÓ	TIPO	EJERCICIO	PERIODICIDAD	PERIODO	FOLIO OPERACIÓ	FECHA PRESENTACIÓ	ESTADO VALIDACIÓ	OBSERVACIONES VAL
7	SAT - Anual	Normal	2018	Anual	Del ejercicio	19159000394	43584 Válido		Número de operación válido
8	SAT - Anual	Normal	2017	Anual	Del Ejercicio	191290002443	43584 Válido		Número de operación válido
9	SAT - Anual	Normal	2016	Anual	Del Ejercicio	191240002377	43584 Válido		Número de operación válido