



Guía

Módulo Pagos IMSS,
Infonavit y Estatales
(Incapacidades)

En esta guía aprenderás a usar el Módulo Pagos IMSS, Infonavit y Estatales con respecto a Movimientos Afiliatorios.

1. ¿Cómo agregó un Movimiento de Incapacidad?

Paso 1:

Ir a la pestaña “Contribuyentes” y seleccionar un contribuyente de la lista, posteriormente dar clic en el botón o la pestaña “Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes | Llavero Digital | Certificados | Declaraciones y pagos SAT | Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales | Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles

Descargar Constancia Sit. Fiscal | Descargar Opinión de cumplimiento | Administrador de CFDI | Llavero digital | Certificados | Declaraciones SAT | Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales | Escribenos | ¿Cómo funciona? | Cerrar ventana

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes | Llavero Digital | Certificados | Declaraciones y pagos SAT | Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales | Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles

Descargar Constancia Sit. Fiscal | Descargar Opinión de cumplimiento | Administrador de CFDI | Llavero digital | Certificados | Declaraciones SAT | Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales | Escribenos | ¿Cómo funciona? | Cerrar ventana

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CLI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 2:

Se mostrará el listado de pagos, dar clic en el botón “Agregar” ubicado en la sección de Incapacidades de trabajadores.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes | Llavero Digital | Certificados | Declaraciones y pagos SAT | Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales | Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas visibles

Catálogo de Trabajadores | Agregar Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar

Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar

Datos pago | Movimientos Afiliatorios | Incapacidades de trabajadores

Paso 3:

Se mostrará el formulario para ingresar los siguientes datos, en la primera sección se deben ingresar los datos del patrón, en la segunda sección los datos del asegurado y los datos generales en la tercera sección.

The screenshot shows a web form titled 'Incapacidades' with three main sections:

- DATOS DEL PATRÓN:** Includes fields for RFC (COBC820129SP3), Registro patronal, and Razón social (Cristian corona baldenegro).
- DATOS DEL ASEGURADO:** Includes fields for Nombre, NSS, and Salario diario (\$0.00). There are also icons for adding (+) and searching (magnifying glass) employees.
- DATOS DE LA INCAPACIDAD:** Includes dropdowns for Tipo de incapacidad and Ejercicio, date pickers for Fecha inicio and Fecha fin, a field for Núm. días, and file upload fields for Archivo incapacidad and Archivo alta médica.

At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Importante: En la segunda sección puedes seleccionar a tu trabajador desde el catálogo de trabajadores, si no cuentas con ninguno da de alta dando clic en el icono de **más (+)**.

This is a close-up of the 'DATOS DEL ASEGURADO' section. It shows the 'Nombre' field with a red box highlighting the '+' icon next to it, indicating where to click to select a worker from the catalog.

Se te mostrará una ventana en donde introducirás los datos de tu trabajador y al terminar da clic en **“Guardar”** y automáticamente se llenará la sección dos.

Esta ventana, titulada "Agregar trabajador", contiene los siguientes campos de entrada:

- Número de seguridad social (NSS):
- Nombre del trabajador:
- Salario base o diario:
- Fecha inicio relación laboral:
- Fecha fin relación laboral:

En la parte inferior, se encuentran dos botones: "Guardar" (destacado con un recuadro rojo) y "Cerrar".

Si ya cuentas con trabajadores da clic en el ícono **“Lupa”**

Esta sección, titulada "DATOS DEL ASEGURADO", muestra los siguientes campos:

- Nombre:
- NSS:
- Salario base:

En la parte superior derecha de esta sección, se encuentran dos íconos: un signo más (+) y un ícono de lupa (destacado con un recuadro rojo).

Te abrirá una ventana en donde podrás seleccionar al trabajador que deseas y dale clic en **“Seleccionar”** y automáticamente se llenará la sección dos.

Esta ventana, titulada "Catálogo de trabajadores", incluye un campo de búsqueda "Buscar..." y una tabla con los siguientes datos:

	NSS	NOMBRE	SALARIO BASE/DIARIO	FECHA INICIO RELACIÓN LABORAL
<input type="button" value="Agregar"/>	10179330591	SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	10.00	
<input type="button" value="Seleccionar"/>	21169518129	HERNANDEZ HERNANDEZ GABRIELA	199.43	

En la parte inferior izquierda, se encuentra un botón "Cerrar" y un ícono de "¿Cómo funciona?".



Paso 4:

Una vez llenos los datos da clic en “Guardar”

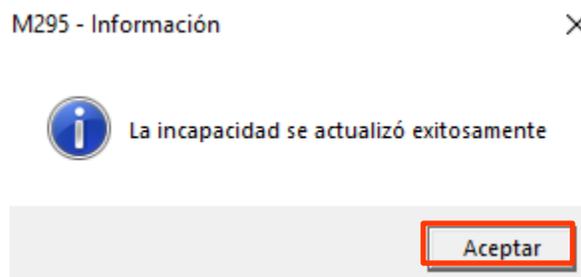
The screenshot shows a software window titled "Incapacidades" with three main sections:

- DATOS DEL PATRÓN:** Includes fields for RFC (COBC820129SP3), Registro patronal, and Razón social (Cristian corona baldenegro).
- DATOS DEL ASEGURADO:** Includes fields for Nombre (SOTO ROBLES FATIMA MARIANA), NSS (10179330591), and Salario diario (≠0.00).
- DATOS DE LA INCAPACIDAD:** Includes a dropdown for Tipo de incapacidad (Enfermedad), Ejercicio (2020), Fecha inicio (04/03/2020), Fecha fin (07/03/2020), Núm. días (3), and Núm. certificado (1658468416). It also shows file paths for "Archivo incapacidad" and "Archivo alta médica".

At the bottom, there are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

Paso 5:

Se mostrará un mensaje indicando que la incapacidad se agregó con éxito.



Da clic en “Aceptar” para finalizar.



Paso 6:

Ahora el movimiento podrá visualizarse en la lista.

REGISTRO	REGISTRO PATRONAL	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL TRABAJADOR	SEX	SALARIO BASE	TIPO DE INCAPACIDAD	EFECTIVO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NUM. DÍAS	NUM. CERTIFICADO	ARCHIVO INCAPACIDAD
CORC&201295P3	125714848	SOTO ROSLES FATIMA MARIANA	10179320591	M	0.00	Enfermedad	2020	04/03/2020	07/03/2020	3	1658468416	C:\MIExpedienteContable\Empresar\CORC&201295P3\Incapacidades\Enfermedad\2020\10179320591\Arch...

2. ¿Cómo editar un Movimiento de Incapacidad existente?

Paso 1:

Ve a la pestaña "Contribuyentes" y selecciona uno de la lista, posteriormente dar clic en el botón o la pestaña "Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales"

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CI	Inactivo	CI	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 2:

Se mostrará el listado de incapacidades, da clic en el botón “Ver listado” en la sección “Incapacidades de Trabajadores”



MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavery Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Agregar desde PDF Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Listado de Incapacidades

RFC: COBC820129SP3

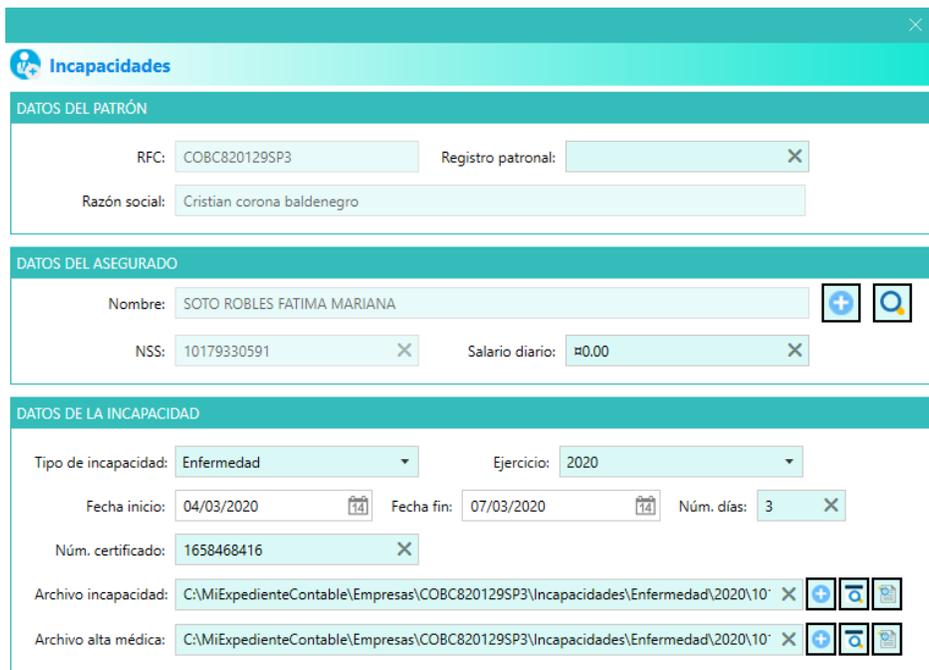
Razón social: Cristian corona baldenegro

Buscar: en columna:

RFC PATRÓN	REGISTRO PATRONAL	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL TRABAJADOR	NSS	SALARIO BASE	TIPO DE INCAPACIDAD	EJERCICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚM. DÍAS	NÚM. CERTIFI
COBC820129SP3	125714848		SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	10179330591	≅0.00	Enfermedad	2020	04/03/2020	07/03/2020	3	1658468416

Paso 3:

Se te mostrará un formulario con los datos, realiza los cambios correspondientes y da clic en “Guardar”.



Incapacidades

DATOS DEL PATRÓN

RFC: Registro patronal:

Razón social:

DATOS DEL ASEGURADO

Nombre:

NSS: Salario diario:

DATOS DE LA INCAPACIDAD

Tipo de incapacidad: Ejercicio:

Fecha inicio: Fecha fin: Núm. días:

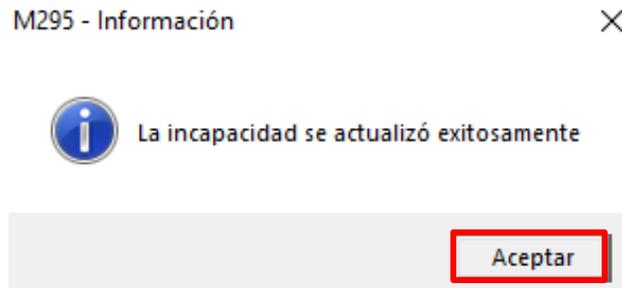
Núm. certificado:

Archivo incapacidad:

Archivo alta médica:

● Paso 4:

Se mostrará un mensaje indicando que la incapacidad se agregó con éxito.



3. ¿Cómo eliminar una Incapacidad?

● Paso 1:

Ve a la pestaña “Contribuyentes” y seleccionar uno de la lista, posteriormente da clic en el botón o la pestaña “Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: Buscar... en columna: Buscar Ver todo

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CF	Inactivo	CLU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT **Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales** Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT **Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales** Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Paso 2:

Se te mostrará el listado de pagos, seleccionar el apartado "Ver Listado" en "Incapacidades de Trabajadores", al desplegarse la lista de tus movimientos selecciona la opción "Eliminar"

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavery Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Agregar Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Datos pago Movimientos Afiliatorios Incapacidades de trabajadores

Listado de Incapacidades

RFC: COBC820129SP3

Razón social: Cristian corona baldenegro

Buscar: en columna:

RFC PATRÓN	REGISTRO PATRONAL	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL TRABAJADOR	NSS	SALARIO BASE	TIPO DE INCAPACIDAD	EJERCICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚM. DÍAS	NÚM. CERTI
COBC820129SP3	125714848		SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	10179330591	≠0.00	Enfermedad	2020	04/03/2020	07/03/2020	3	1658468416

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavery Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Agregar Agregar desde PDF Actualizar Eliminar Ver listado Exportar Guardar Columnas Visibles Catálogo de trabajadores Agregar Agregar desde PDF Editar Eliminar Ver Listado Exportar Agregar Editar Eliminar Ver Listado Exportar Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Datos pago Movimientos Afiliatorios Incapacidades de trabajadores

Listado de Incapacidades

RFC: COBC820129SP3

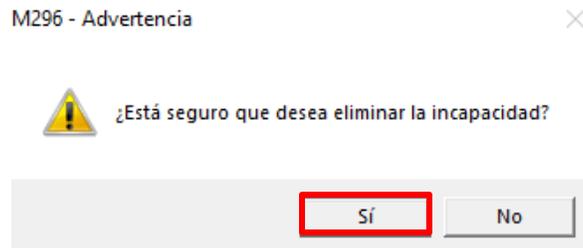
Razón social: Cristian corona baldenegro

Buscar: en columna:

RFC PATRÓN	REGISTRO PATRONAL	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL TRABAJADOR	NSS	SALARIO BASE	TIPO DE INCAPACIDAD	EJERCICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚM. DÍAS	NÚM. CERTI
COBC820129SP3	125714848		SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	10179330591	≠0.00	Enfermedad	2020	04/03/2020	07/03/2020	3	1658468416

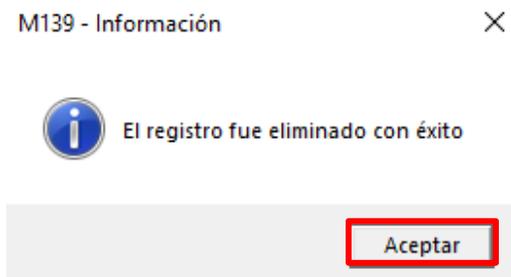
Paso 3:

Se te mostrará un mensaje para confirmar la eliminación, da clic en “S” para continuar.



Paso 4:

Se te mostrará un mensaje indicando que se eliminó el pago correctamente.



Da clic en “Aceptar” para finalizar.



4. ¿Cómo genero un reporte especializado de mis Incapacidades?

● Paso 1:

Ve a la pestaña “Contribuyentes” y seleccionar uno de la lista, posteriormente da clic en el botón o la pestaña “Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales”.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CP	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital Certificados Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Contribuyentes Agregar Editar Eliminar Exportar Importar Columnas visibles Descargar Constancia Sit. Fiscal Descargar Opinión de cumplimiento Administrador de CFDI Llavero digital Certificados Declaraciones SAT Pagos IMSS/ INFONAVIT y Estatales Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar ventana

Gestión de contribuyentes Documentos oficiales SAT Accesos rápidos

Contribuyentes

Buscar: en columna:

RFC	ESTADO RFC	RAZÓN SOCIAL	TIPO PERSONA	CURP	CLAVE PATRONAL	NO. TRABAJADORES	ESTADO PATRON	RÉGIMEN FISCAL
HI	Inactivo	G	Persona física			0	Inactivo	
CP	Inactivo	CU	Persona moral			0	Inactivo	
LI	Inactivo	L	Persona moral			0	Inactivo	

Paso 2:

Se te mostrará el listado de pagos, selecciona el apartado "Ver Listado" en Incapacidades de trabajadores, al desplegarse la lista de tus movimientos selecciona la opción "Exportar"



Listado de Incapacidades

RFC: COBC820129SP3

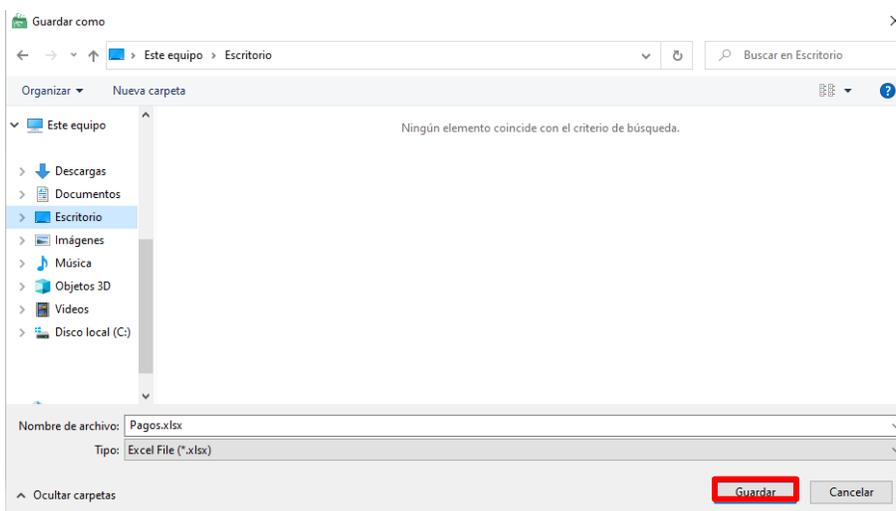
Razón social: Cristian corona baldenegro

Buscar: en columna:

RFC PATRÓN	REGISTRO PATRONAL	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL TRABAJADOR	NSS	SALARIO BASE	TIPO DE INCAPACIDAD	EJERCICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚM. DÍAS	NÚM. CERTIF
COBC820129SP3	125714848		SOTO ROBLES FATIMA MARIANA	10179330591	0.00	Enfermedad	2020	04/03/2020	07/03/2020	3	1658468416

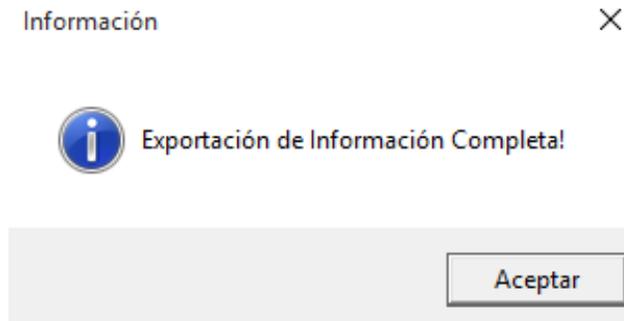
Paso 3:

Selecciona el lugar donde se almacenará el archivo Excel y da clic en "Guardar".



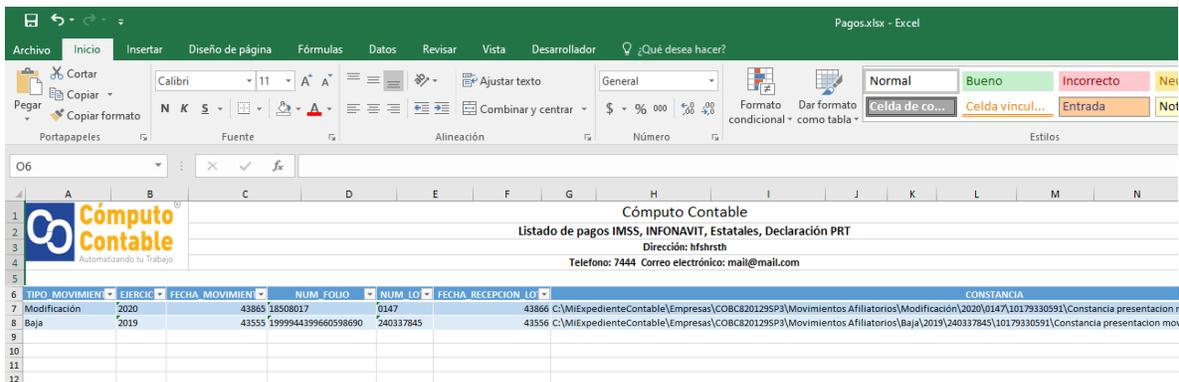
● Paso 4:

Se te mostrará un mensaje indicando que se exportó correctamente la información, da clic en “Aceptar”



● Paso 5:

Se mostrará el reporte recién generado en Excel.



TIPO MOVIMIENTO	EJERCICIO	FECHA MOVIMIENTO	NUM. FOLIO	NUM. LO	FECHA RECEPCION	CONSTANCIA
Modificación	2020	43865	18508017	0147	43866	C:\MIExpedienteContable\Empresas\COBC8201295P3\Movimientos Afiliatorios\Modificación\2020\0147\10179330591\Constancia presentacion r
Baja	2019	43555	1999944399660598690	240337845	43556	C:\MIExpedienteContable\Empresas\COBC8201295P3\Movimientos Afiliatorios\Baja\2019\240337845\10179330591\Constancia presentacion mov

● ¡Y listo! Haz terminado la Guía del Módulo Pagos IMSS, Infonavit y Estatales (Movimientos de Incapacidad)