



Guía

Módulo Certificados

En esta guía aprenderemos a usar el **Módulo Certificados**, encontraremos certificados vigentes, próximos a vencer y vencidos.

1. ¿Cómo puedo saber cuáles son mis certificados vigentes?

● Paso 1:

Da clic en el botón “**Certificados Vigentes**” para desplegar el listado de certificados vigentes.

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Contadores Llavero Digital Declaraciones SAT Pagos IMSS, INFONAVIT y Estatales Papeles de Trabajo Certificados

Certificados vigentes Próximos a vencer Certificados vencidos

Días alerta renovación Actualizar certificado Exportar a Excel Videomanual Herramientas Cerrar Ventana

Todos los certificados

Buscar: en columna:

CATEGORÍA	RFC	FECHA DE VENCIMIENTO	RAZÓN SOCIAL	ESTADO	DETALLE
E.FIRMA		01/02/2020 12:00:00 a. m.		CADUCADO	Certificado caducado hace 136 días
E.FIRMA		22/05/2023 12:00:00 a. m.		Vigente	El certificado caduca en 1069 días

2. ¿Cómo puedo saber cuáles certificados están próximos a vencer?

● Paso 1:

Da clic en “**Próximos a Vencer**” y “**Certificados Vencidos**” obtendremos la información de los certificados seleccionados:

Importante:

En la celda “**Detalle**” del botón “**Próximos a Vencer**” verás una alarma donde se mostrará el día o los días próximos a caducar del certificado.

Próximos a caducar:

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes | Llaveró Digital | **Certificados** | Declaraciones y pagos SAT | Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales | Expediente Contable

Certificados vigentes | **Próximos a vencer** | Certificados vencidos | Días alerta renovación | Actualizar certificado | Exportar a Excel | Escribenos | ¿Cómo funciona? | Cerrar Ventana

Certificados próximos a vencer

Buscar: en columna:

CATEGORÍA	RFC	FECHA DE VENCIMIENTO	RAZÓN SOCIAL	ESTADO	DETALLE
E.FIRMA		20/06/2020 12:00:00 a. m.		Próximo a caducar	Próximo a caducar en 3 días

Vencidos:

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes | Llaveró Digital | **Certificados** | Declaraciones y pagos SAT | Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales | Expediente Contable

Certificados vigentes | Próximos a vencer | **Certificados vencidos** | Días alerta renovación | Actualizar certificado | Exportar a Excel | Escribenos | ¿Cómo funciona? | Cerrar Ventana

Certificados vencidos

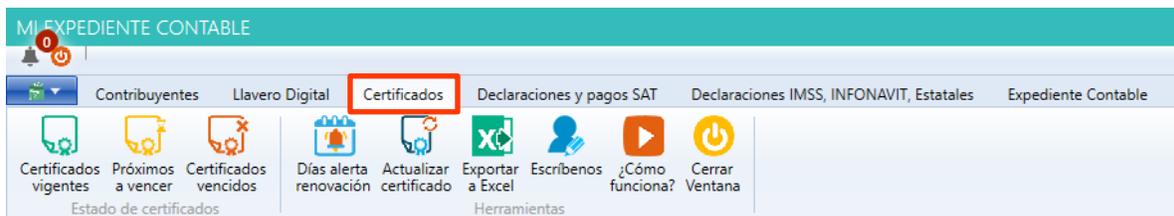
Buscar: en columna:

CATEGORÍA	RFC	FECHA DE VENCIMIENTO	RAZÓN SOCIAL	ESTADO	DETALLE
E.FIRMA		01/02/2020 12:00:00 a. m.		CADUCADO	Certificado caducado hace 136 días

3. ¿Cómo programar una alerta de renovación de certificados?

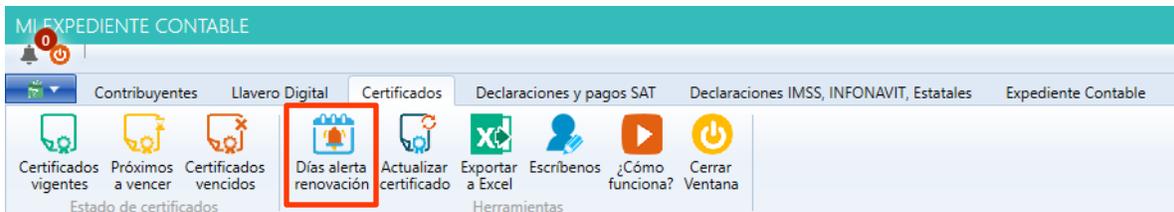
● Paso 1:

Ve a la pestaña “Certificados”



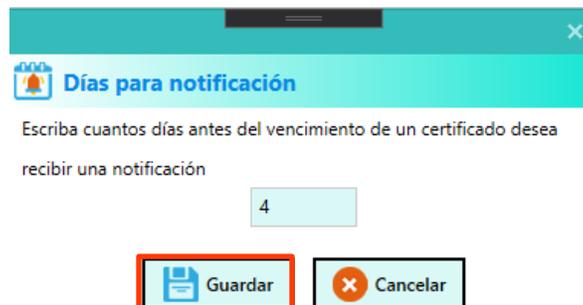
● Paso 2:

Da clic en el botón “Días Alerta Renovación”



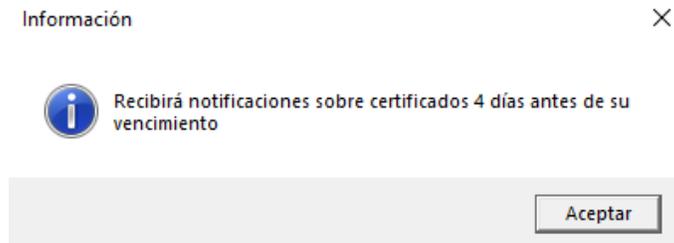
● Paso 3:

Se te mostrará una ventana en donde ingresarás el número de días en el que deseas recibir la alerta de renovación. Da clic en “Guardar” para finalizar.



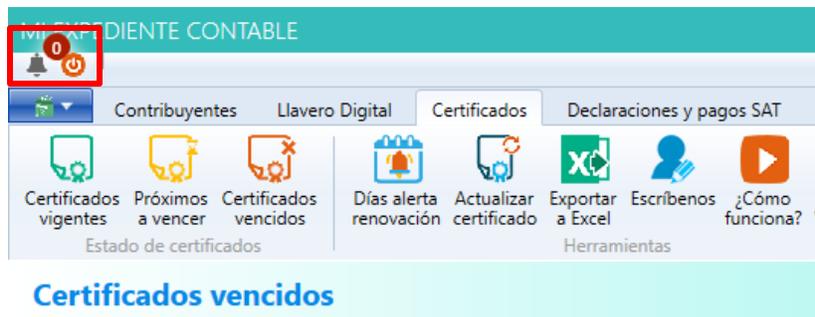
Paso 4:

Se mostrará un mensaje indicando cuantos días antes del vencimiento del certificado se recibirá una notificación.



Paso 5:

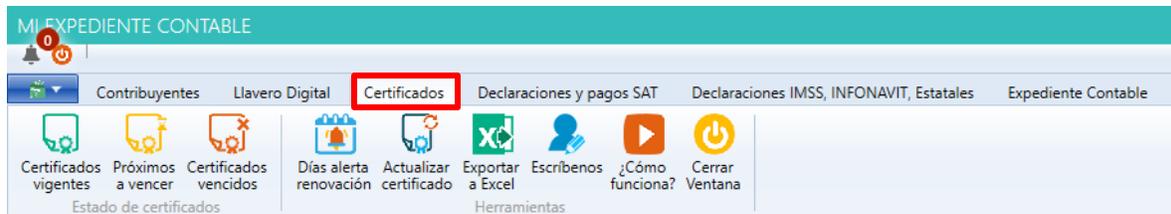
Las notificaciones se mostrarán en la parte superior izquierda de la pantalla del sistema, para desplegarlas dar clic sobre el icono de notificaciones



4. ¿Cómo actualizo un certificado?

● Paso 1:

Ir a la pestaña "Certificados"



● Paso 2:

Desplegar la lista de certificados y seleccionar uno caducado de la lista.

The screenshot shows the 'Todos los certificados' page. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar...' and a dropdown menu for 'en columna:'. Below the search bar, there are two buttons: 'Buscar' and 'Ver todo'. The main content is a table with the following columns: CATEGORÍA, RFC, FECHA DE VENCIMIENTO, RAZÓN SOCIAL, ESTADO, and DETALLE. The first row of the table is highlighted with a red border and contains the following data: E.FIRMA, HE, 01/02/2020 12:00:00 a. m., Ga, CADUCADO, Certificado caducado hace 137 días. The second row contains: E.FIRMA, SI, 20/06/2020 12:00:00 a. m., R, Próximo a caducar, Próximo a caducar en 2 días. The third row contains: E.FIRMA, JL, 22/05/2023 12:00:00 a. m., Ji, Vigente, El certificado caduca en 1068 días.

CATEGORÍA	RFC	FECHA DE VENCIMIENTO	RAZÓN SOCIAL	ESTADO	DETALLE
E.FIRMA	HE	01/02/2020 12:00:00 a. m.	Ga	CADUCADO	Certificado caducado hace 137 días
E.FIRMA	SI	20/06/2020 12:00:00 a. m.	R	Próximo a caducar	Próximo a caducar en 2 días
E.FIRMA	JL	22/05/2023 12:00:00 a. m.	Ji	Vigente	El certificado caduca en 1068 días

Paso 3:
Da clic en “Actualizar Certificado”

MI EXPEDIENTE CONTABLE

Contribuyentes Llavero Digital **Certificados** Declaraciones y pagos SAT Declaraciones IMSS, INFONAVIT, Estatales Expediente Contable

Certificados vigentes Próximos a vencer Certificados vencidos Días alerta renovación **Actualizar certificado** Exportar a Excel Escribenos ¿Cómo funciona? Cerrar Ventana

Estado de certificados Herramientas

Todos los certificados

Buscar: en columna:

CATEGORÍA	RFC	FECHA DE VENCIMIENTO	RAZÓN SOCIAL	ESTADO	DETALLE
E.FIRMA	HE	01/02/2020 12:00:00 a. m.	Ga	CADUCADO	Certificado caducado hace 137 días
E.FIRMA	SI	20/06/2020 12:00:00 a. m.	R	Próximo a caducar	Próximo a caducar en 2 días
E.FIRMA	JL	22/05/2023 12:00:00 a. m.	Jl	Vigente	El certificado caduca en 1068 días

Paso 4:
Se te mostrará la venta para cambiar el certificado antiguo por el nuevo, llena los datos y da clic en “Guardar”

Actualizar certificado

RFC: HEHG9502231P0

Categoría: E.FIRMA

Escriba la nueva contraseña:

Escriba nuevamente la contraseña:

Seleccione el nuevo certificado (.cer ó .pfx):

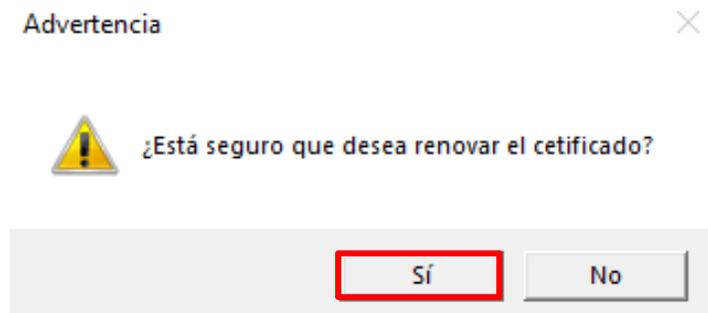
Seleccione la llave privada (.key):

[DA CLIC AQUÍ PARA RENOVAR TU E.FIRMA ONLINE](#)

Guardar **Cancelar**

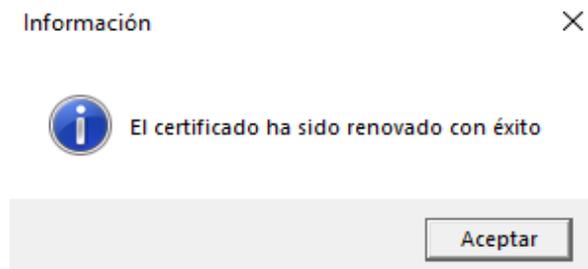
● **Paso 5:**

Se te mostrará un mensaje para confirmar la actualización de certificado, dar clic en "Sí"



● **Paso 6:**

Se te mostrará otro mensaje indicando que se guardó el certificado exitosamente.

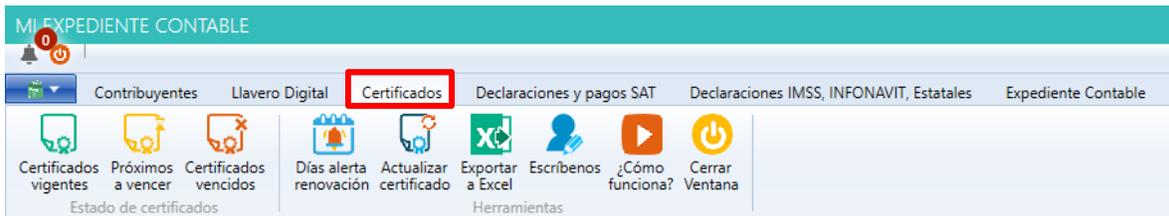


Da clic en "Aceptar" para finalizar.

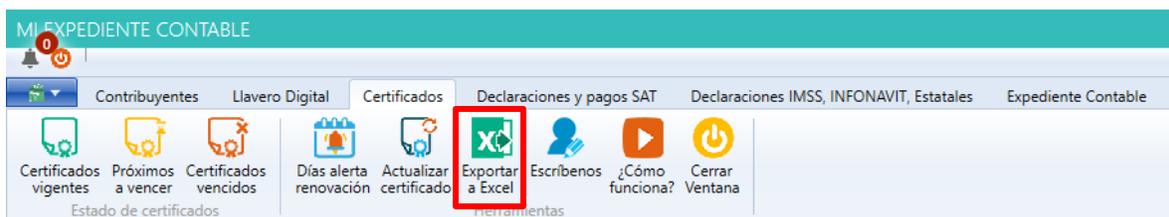
IMPORTANTE: Todos los archivos que sean cambiados serán respaldados.

5. ¿Cómo exportar a Excel el reporte de mis Certificados?

- **Paso 1:**
Ve a la pestaña “Certificados”

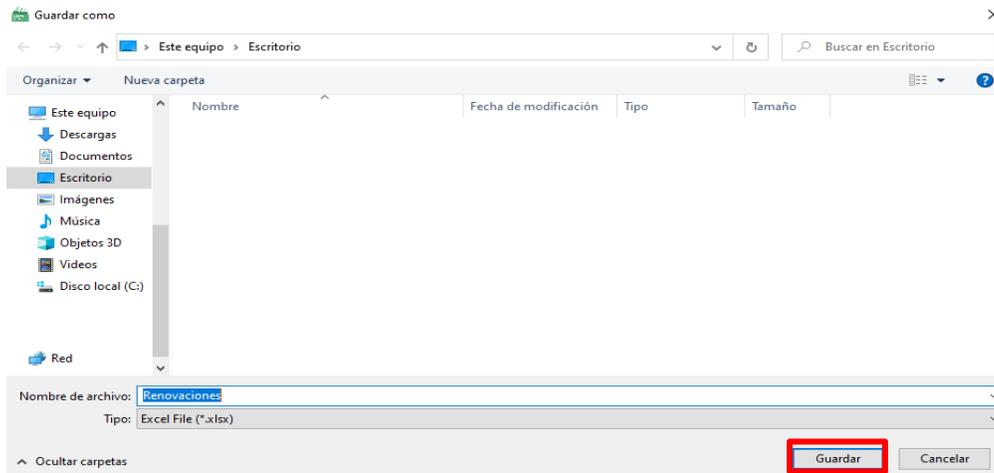


- **Paso 2:**
Selecciona el listado a exportar (certificados vigentes, próximos a vencer o vencidos) y da clic en “Exportar a Excel”



Paso 3:

Selecciona la ruta en donde se guardará el archivo.



Paso 4:

Se genera un archivo en Excel con los datos de certificados.

	A	B	C	D	E	F
1	 Cómputo Contable Automatizando tu Trabajo		Cómputo Contable			
2	Todos los certificados					
3	Dirección: Calle 9, sin numero, Pachuca de Soto, Hidalgo					
4	Telefono: (01771) 2851136 Correo electrónico: ventas.computocontable@gmail.com					
5						
6	CLAVECATEGOR	RFC	FEHAVENCIMIENTO	RAZONSOCI	ESTADO	DETALLE
7	IDSE	HI	14/02/2020 12:00:00 a. m.	G.	CADUCADO	Certificado caducado hace 13 días
8	Nueva categoría	HI	01/03/2020 12:00:00 a. m.	G.	Próximo a caducar	Próximo a caducar en 2 días
9	SAT FIEL	HI	22/05/2023 12:00:00 a. m.	G.	Vigente	El certificado caduca en 1179 días

¡Y listo! Haz finalizado la Guía del Módulo Certificados.